



MODULES DE FORMATIONS

Session 100% e-learning

Public visé : Formations destinées aux personnes souhaitant exercer le métier de facturier pour les infirmiers libéraux

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur et ses applications basiques telles que Word, Excel, Gmail, etc.
- Disposer d'une connexion internet
- Pas de diplôme requis pour suivre ces formations.
- Un entretien téléphonique est nécessaire pour valider l'inscription.

Objectifs pédagogiques :

- Ils sont détaillés pour chaque module de formation (voir pages suivantes)

Méthodes pédagogiques :

Les méthodes démonstratives, interrogatives et de découverte sont privilégiées afin de rendre la formation la plus ludique possible.

Moyens pédagogiques :

- Formation dispensée par Ophélie ARREBOT, facturière pour les infirmiers libéraux et formatrice pour les facturiers d'infirmiers libéraux.
- Mise à disposition d'une plateforme de formation avec du contenu e-learning, comprenant des vidéos, des supports de cours et des activités.
- Disponibilité par mail pour toutes questions : paontheon.formation@gmail.com

Evaluation et suivi :

- Quiz à chaque fin de module pour valider les acquis
- Activités à réaliser sur la plateforme e-learning
- Attestation de fin de formation remise

Tarifs et durée : voir sur chaque module (prix TTC car TVA non applicable, art. 293 B du CGI)

Moyens de financement :

- Financement sur fonds personnels, en une ou plusieurs fois (jusqu'à 3 fois sans frais).

Modalités et délais d'accès :

L'inscription est réputée acquise lorsque les éléments suivants sont validés :

- Dossier de candidature rempli
- Entretien téléphonique réalisé
- Contrat/Convention signé
- Acompte de 30% versé

L'accès au contenu se fera 14 jours après la date de signature du contrat (délai légal).



Le candidat a accès au contenu e-learning de façon permanente, toutefois, il faut avoir finalisé la formation durant le 1^{er} mois après la date de début.

Accès aux personnes en situation de handicap :

L'accès à la formation est totalement adaptable aux personnes en situation de handicap. Il faudra remplir la case concernant votre catégorie de handicap, sur le dossier de candidature, afin d'avoir l'aménagement qui correspond à vos besoins.

La formatrice :

Mme Ophélie ARREBOT, facturière pour les infirmiers libéraux et formatrice pour les facturiers.

- Expérience administrative depuis 2013
- Expérience entrepreneuriale depuis 2014
- Formée à l'accueil des personnes en situation de handicap en 2014
- Travail dans le domaine administratif infirmier depuis 2021
- Formée au métier de facturière pour IDEL en 2023
- Formée au métier de formatrice pour adultes en 2024

Assistance technique et pédagogique :

Pour toutes questions d'ordre technique (concernant l'accès à la plateforme de formation par exemple) ou des questions d'ordre pédagogiques (concernant les cours), voici les coordonnées à votre disposition :

- Interlocuteur privilégié : la formatrice, Mme Ophélie ARREBOT
- Contact par téléphone : 06.66.41.40.36 (sms, appel ou whatsapp)
- Contact par mail : paontheon.formation@gmail.com
- Contact par courrier : Place Paul Faraud, 13750 Plan-D'Orgon
- Contact sur les réseaux sociaux :
 - ➔ Compte instagram (le_paontheon_formation)
 - ➔ Messagerie de la page Facebook (Le Paon-théon)
 - ➔ Groupe Facebook privé (Formations à la facturation pour IDEL – Le Paon-théon)



	PROGRAMME FORMATION DEVENIR FACTURIER POUR INFIRMIERS LIBERAUX	
--	---	--

Module 1 : Découvrir le métier de facturier 3h30 en e-learning - 129€ (1 mois)

En quoi consiste le métier de facturier pour IDEL ?

Quelle est la concurrence dans ce métier et quels sont les tarifs pratiqués ?

Qu'est-ce que la NGAP et à quoi sert-elle ?

A travers ce module, nous allons :

- Définir le métier de facturier : son rôle dans le quotidien d'un infirmier libéral, les compétences à avoir.
- Analyser la concurrence et les tarifs pratiqués car le métier de facturier pour IDEL est un métier en plein essor.
- Expliquer les bases de la NGAP : ce que c'est, son utilisation et les articles qui nous concernent.

Chapitre 1 : Définir le métier de facturier

- Place de la facturation dans la vie d'un IDEL
- Les missions d'un facturier pour IDEL
- Les compétences nécessaires

Chapitre 2 : Découvrir les limites et avantages du métier

- Infirmier libéral : changement des mentalités avec les nouvelles générations
- La concurrence et l'impact sur notre évolution
- Les tarifs pratiqués : pourcentage ou mensualités fixes
- La période d'engagement

Chapitre 3 : Découvrir la NGAP

- Définition de la NGAP : son histoire et son évolution
- Présentation des cotations : AMI, AMX, TMI, IFD, etc.
- Le principe de l'article 11B

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 12 vidéos d'apprentissage
- 3 activités pour mettre en pratique les acquis
- Les corrections écrites des activités
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours

Module 2 : Découvrir le métier d'infirmier libéral 5h30 en e-learning - 179€ (1 mois)

En quoi consiste le métier d'infirmier libéral et les soins infirmiers ?

Comment comprendre une ordonnance ?

Comment traduire une ordonnance en cotation ?

A travers ce module, nous allons :

- Définir les étapes d'installation d'un infirmier dans le libéral
- Découvrir les soins infirmiers pour faire le lien avec les ordonnances et la NGAP
- Décrypter une ordonnance



Chapitre 1 : Les étapes pour devenir infirmier libéral

- Prérequis et étapes d'installation
- Les zonages infirmiers : cas particulier des zones sur et sous dotées
- Le conventionnement inter-AMC

Chapitre 2 : Les soins infirmiers

- B-A-BA des soins infirmiers courants
- Les soins infirmiers spécialisés

Chapitre 3 : Décrypter une ordonnance

- Les différents types d'ordonnance
- Les informations obligatoires à retrouver
- Les prescripteurs

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 8 vidéos d'apprentissage
- 4 activités pour mettre en pratique les acquis
- Les corrections écrites des activités
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours + des documents annexes

Module 3 : La gestion de la facturation pour IDEL 12h30 en e-learning - 429€ (1 mois)

Quels sont les principes de base de la facturation d'un infirmier libéral ?

A quoi sert le tiers-payant et comment l'appliquer ?

Comment utiliser et mettre en pratique la NGAP ?

A travers ce module, nous allons :

- Définir les grands principes de la facturation et les formats de factures possibles
- Découvrir ce qu'est le tiers-payant, les exonérations, les majorations
- Décortiquer de A à Z les articles de la NGAP qui concernent les infirmiers libéraux

Chapitre 1 : Les principes de la facturation

- L'article 11B et les dérogations
- Les types de factures : sécurisé, dégradé, papier
- Les actes isolés

Chapitre 2 : Le tiers-payant

- Définition et explication du fonctionnement de : AMO et AMC
- Choisir de facturer avec ou sans tiers-payant
- Les exonérations des patients

Chapitre 3 : La NGAP

- Les bases de la NGAP : majorations, DAP, déplacements, etc
- Les soins de pratique courante
- Les soins spécialisés
- Les soins de pratique avancée
- Le cas particulier des soins de dépendance avec le BSI : AMX, IFI et déclaration

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 15 vidéos d'apprentissage



- 6 activités pour mettre en pratique les acquis
- Les corrections écrites des activités
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours + des documents annexes

Module 4 : La gestion des rejets et des impayés

4h en e-learning - 249€ (1 mois)

Comment identifier une facture rejetée et mettre en place une action corrective ?

Comment identifier une facture impayée et faire la relance ?

A travers ce module, nous allons :

- Voir à travers différents logiciels comment ressortent les factures rejetées
- Identifier les différents types de rejets
- Comprendre les rejets et mettre en place le traitement correspondant
- Voir à travers différents logiciels comment ressortent les factures impayées
- Analyser le tableau de contact des mutuelles

Chapitre 1 : Les retours NOEMIE

- Explication du fonctionnement des retours Noemie
- Comment traiter selon chaque logiciel

Chapitre 2 : Les factures rejetées

- Les identifier sur le logiciel : particularité de chaque logiciel
- Analyse des principaux motifs de rejets
- Les méthodes de traitement des rejets

Chapitre 3 : Les factures impayées

- Les identifier sur le logiciel : particularité de chaque logiciel
- Les moyens pour retrouver l'organisme qui n'a pas payé
- Faire des relances : liste de contact, création d'un espace professionnel, utilisation d'Amelipro

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 8 vidéos d'apprentissage
- 3 activités pour mettre en pratique les acquis
- Les corrections écrites des activités
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours + des documents annexes

Module 5 : Exercer le métier de facturier pour IDEL

7h30 en e-learning - 319€ (1 mois)

Comment exercer ce métier au quotidien ?

Quel matériel avoir pour sa mise en pratique ?

Comment utiliser les logiciels infirmiers ?

Comment s'organiser ?

A travers ce module, nous allons :

- Lister tout ce qu'il faut pour s'installer en tant que facturier
- Analyser le cas spécifique d'une installation en micro-entreprise
- Comprendre les différents fonctionnements des logiciels infirmiers
- Avoir des outils pour s'organiser



Chapitre 1 : S'installer facturier pour IDEL

- Le matériel à avoir
- Commander et utiliser une CPE

Chapitre 2 : Gérer sa micro-entreprise

- Les étapes clés pour créer sa micro-entreprise
- Facturer sa prestation de services aux IDEL
- Gérer sa micro-entreprise : comptabilité, compte bancaire, déclarations URSSAF

Chapitre 3 : Les logiciels infirmiers

- Les principaux logiciels : en ligne ou installés sur un ordinateur
- Se connecter à distance avec Anydesk ou Teamviewer
- Les différentes méthodes de facturation

Chapitre 4 : S'organiser au quotidien

- Planning type d'un facturier pour IDEL
- Documents d'organisation : suivi des patients, suivi des actions, suivi des rejets et impayés, etc
- Outils pour échanger avec les IDEL

Cas pratiques : Utilisation d'un logiciel infirmier pour s'entraîner à faire des saisies d'ordonnances

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 11 vidéos d'apprentissage
- 2 activités pour mettre en pratique les acquis
- Les corrections écrites des activités
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours + des documents annexes

PACK 3 MODULES « PROSPECTION »

7h en e-learning - 259€ (1 mois)

Module : Trouver des clients

Comment bien prospecter ?

Comment trouver des clients ?

Comment fonctionnent les réseaux sociaux ?

A travers ce module, nous allons :

- Lister les différents moyens de prospection
- Définir les bonnes et mauvaises pratiques de la prospection
- Analyser les principaux réseaux sociaux pour les utiliser de façon efficace

Chapitre 1 : Les différents moyens de prospection

Tour d'horizon sur les techniques pour prospecter avec présentation des avantages et inconvénients.

Chapitre 2 : Le discours à tenir

- Les phrases à éviter
- Les phrases à privilégier



Chapitre 3 : La régularité

- L'importance d'une bonne régularité
- Trouver le juste milieu

Chapitre 4 : Comprendre les réseaux sociaux

- Comment prospecter sur Instagram ?
- Comment prospecter sur Facebook ?
- Comment prospecter sur LinkedIn ?
- Comment prospecter avec son site ?
- Comment prospecter sur Tiktok ?
- Comment prospecter sur Twitter (X) ?

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 4 vidéos d'apprentissage
- 1 activité pour mettre en pratique les acquis
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours

Module : Créer un site « carte de visite » avec WIX

Comment créer un site avec WIX ?

Comment personnaliser son site ?

A travers ce module, nous allons :

- Définir ce qu'est WIX et comment il fonctionne
- Détailler pas à pas les étapes de création d'un site « carte de visite »
- Obtenir les compétences pour personnaliser son site WIX

Chapitre 1 : Présentation de WIX

- Qu'est-ce que c'est et à quoi ça sert ?
- Quelles compétences avoir ?
- Les formules à privilégier
- L'intérêt d'avoir un site pour prospecter

Chapitre 2 : Les bases de la création

- Création pas à pas de l'interface de base d'un site « carte de visite »

Chapitre 3 : Personnalisation

- Comment personnaliser son site ?
- Comment créer des liens pour renvoyer vers des pages

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 2 vidéos d'apprentissage
- 1 activité pour mettre en pratique les acquis
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours + des documents annexes

Module : Créer une identité visuelle avec Canva

Comment utiliser Canva ?

Comment créer une identité visuelle ?



A travers ce module, nous allons :

- Découvrir les principales fonctionnalités de Canva
- Déterminer ce qu'est une identité visuelle et comment la créer
- Détailler pas à pas les étapes de création d'un logo

Chapitre 1 : Définir ce qu'est une identité visuelle

- Les principes d'une identité visuelle
- Quel intérêt ?

Chapitre 2 : Comment utiliser Canva

- Présentation de l'interface globale
- Comment se servir des fonctionnalités de base en version gratuite
- Comment se servir des fonctionnalités avancées en version payante

Chapitre 3 : Créer un logo et ses couleurs

- Paramétrer son identité visuelle
- Créer un logo en quelques étapes

A l'intérieur de ce module, vous trouverez :

- 3 vidéos d'apprentissage
- 1 activité pour mettre en pratique les acquis
- Un quiz avant et un quiz après le module
- Le support PDF du cours

La mallette d'organisation

Contenu: 1h30 en e-learning – 49€ (1 mois)

- Tableau « Suivi des actions » + vidéo d'explication
- Tableau « Suivi des patients » + vidéo d'explication
- Tableau « Suivi des impayés » + vidéo d'explication
- Fichier « Tips d'organisation »
- Modèle de compte-rendu d'état des lieux
- Document d'explication pour le CR état des lieux
- Modèle de compte-rendu de facturation
- Modèle de compte-rendu de situation
- Modèle de planning de pointage pour infirmiers
- Rétroplanning 2026
- Planning type mensuel
- Planning type hebdomadaire
- 4 plannings hebdomadaires vierges

